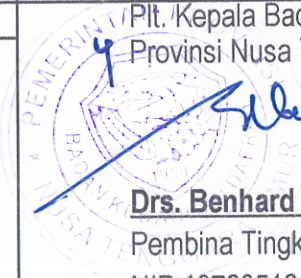




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH
SEKRETARIAT

Nomor SOP	41 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	12 Mei 2023
Tanggal Revisi	23 Oktober 2024
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Plt. Kepala Badan Keuangan Daerah, Provinsi Nusa Tenggara Timur, Drs. Benhard Menoh, MT Pembina Tingkat I NIP 19720512 199101 1 001
Judul SOP	Pendokumentasian Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan 5. Keputusan Gubernur NTT Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi NTT
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan : 1. SOP Penanganan Surat Masuk 2. SOP Pengujian Tentang Konsekuensi 3. SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik 4. SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan : Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka berdampak pada pendokumentasian informasi publik yang dikecualikan. Disimpan dalam bentuk <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> .

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua PPID	Sekretaris PPID	Bidang - Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memerintahkan Sekretaris PPID untuk mengumpulkan informasi publik yang dikecualikan yang sudah ditetapkan.	Mulai			Agenda Kerja	10 Menit	Agenda Kerja	
2	Mengumpulkan informasi publik yang dikecualikan pada bidang yang bertanggungjawab.				Agenda Kerja	2 Hari	Agenda Kerja	
3	Memberikan <i>softcopy</i> informasi publik yang dikecualikan, jika informasi yang diminta sudah sampai pada batas waktu pengecualian. Jika tidak maka meminta sekretaris PPID untuk menunggu sampai pada batas waktu yang ditentukan.				Agenda Kerja	Tentatif	<i>Softcopy</i> dokumen informasi publik yang dikecualikan	
4	Menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk <i>softcopy</i> dalam stroge internal PPID				<i>Softcopy</i> dokumen informasi publik yang dikecualikan	15 Menit'	<i>Soft file</i>	